

Số: 558/QĐ-STNMT

Hung Yên, ngày 24 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của các phòng thuộc Chi cục Quản lý đất đai**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 871/QĐ-UBND ngày 22/4/2015 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 815/QĐ-UBND ngày 27/4/2016 của UBND tỉnh về việc thành lập Chi cục Quản lý đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 2538/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh về việc sáp nhập các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Chi cục Quản lý đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai và Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng thuộc Chi cục Quản lý đất đai như sau:

1. Phòng Tổng hợp và định giá đất

a) Chức năng

Phòng Tổng hợp và định giá đất thực hiện chức năng tham mưu giúp Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai trong công tác hành chính - tổng hợp; đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hướng dẫn lập, chỉnh lý, quản lý, hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai; quản lý nhà nước về giá đất; bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; điều tra, đánh giá tài nguyên đất đai thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo quy định của pháp luật.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn

- Quản lý việc sử dụng con dấu, tài sản, tài chính - kế hoạch; tổ chức bộ máy, biên chế, quản trị, hậu cần; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức và lao động hợp đồng của Chi cục theo quy định;

- Tiếp nhận, cập nhật hồ sơ, công văn đi, đến chuyển Lãnh đạo, phòng chuyên môn nghiệp vụ để giải quyết; kiểm tra về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản trước khi trình Chi cục trưởng xem xét, quyết định; sao chụp tài liệu, đóng dấu, phát hành;

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch - kế hoạch sử dụng đất xây dựng các chương trình, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về quản lý đất đai của ngành; xây dựng các chương trình, kế hoạch truyền thông; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về đất đai và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt; tổng hợp Dự toán chi sự nghiệp quản lý đất đai hàng năm;

- Tham mưu xây dựng Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh; các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh, của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về lĩnh vực đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giá đất;

- Giúp Chi cục Trưởng tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra việc điều tra, đánh giá tài nguyên đất đai; xây dựng, điều tra, tổng hợp và cung cấp thông tin, dữ liệu về giá đất trên địa bàn tỉnh;

- Giúp Chi cục Trưởng tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức xây dựng bảng giá đất, điều chỉnh bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể trình Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tỉnh thẩm định và UBND tỉnh phê duyệt; lập bản đồ giá đất; tham mưu giải quyết các trường hợp vướng mắc về giá đất khi thực hiện cơ chế, chính sách về giá đất trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu giúp Chi cục trưởng báo cáo Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất việc giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; cơ chế, chính sách về giá đất trên địa bàn tỉnh;

- Theo dõi, kiểm tra và phối hợp với các phòng, các cơ quan có liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai, việc chấp hành các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận; bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giá đất;

- Dự thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế kỹ thuật do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành đối với lĩnh vực được giao;

- Hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện các thủ tục về đăng ký đất đai; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với

đất; lập, chỉnh lý, quản lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai; bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trên địa bàn tỉnh;

- Giúp Chi cục Trưởng kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với tổ chức trước khi báo cáo Giám đốc Sở trình UBND tỉnh; thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác lưu trữ văn bản quy phạm pháp luật và hồ sơ hành chính theo quy định;

- Thực hiện một số nội dung công tác khác do Chi cục trưởng giao.

2. Phòng Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

a) Chức năng

Phòng Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất thực hiện chức năng tham mưu giúp Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai trong các lĩnh vực: Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển hình thức sử dụng đất; đấu thầu dự án có sử dụng đất thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn

- Tham mưu xây dựng Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh; các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh, của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về lĩnh vực Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất; đấu thầu dự án có sử dụng đất;

- Dự thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn kỹ thuật và định mức kỹ thuật; các văn bản tài liệu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất;

- Tham mưu tổ chức việc lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; thẩm định Quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; thẩm định Kế hoạch sử dụng đất hàng năm của cấp huyện;

- Tổng hợp các dự án thu hồi để phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng; các dự án có nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa;

- Thực hiện thẩm định giúp Chi cục trưởng báo cáo Giám đốc Sở hồ sơ về thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đấu giá quyền sử dụng đất;

- Rà soát, tổng hợp các dự án chậm tiến độ sử dụng đất và đề xuất biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển hình thức sử dụng đất; đấu thầu dự án có sử dụng đất;

- Hướng dẫn và thẩm định hồ sơ của các tổ chức được nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất chuyển sang thuê đất, hoặc giao đất có thu tiền sử dụng đất;

- Phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, đơn đốc việc thu tiền khi giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu thực hiện ký hợp đồng thuê đất đối với các tổ chức và cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư theo quy định;

- Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng, điều tra, tổng hợp và cung cấp thông tin, dữ liệu về đất đai.

- Thực hiện một số nội dung công tác khác do Chi cục trưởng giao.

Điều 2. Giao Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai phối hợp với Chánh Văn phòng Sở xây dựng Quy chế làm việc, Đề án vị trí việc làm; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức của từng phòng theo quy định.

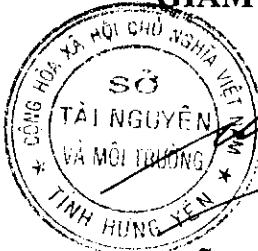
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 397/QĐ-STNMT ngày 30/9/2016 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Chánh Văn phòng, Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai, Trưởng các phòng đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *nam*

Nơi nhận: *nam*

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (để B/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng TN&MT các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, VP Sở.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Phú

