

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1171/STNMT-VP

Hung Yên, ngày 06 tháng 10 năm 2016

Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương
trong cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 26/CT-TTg) và Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 15/CT-CTUBND), Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm một số nội dung công việc sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của phòng, đơn vị nội dung các Chỉ thị số 26/CT-TTg và số 15/CT-CTUBND.
2. Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Đặc biệt đối với lĩnh vực tài nguyên và môi trường; Chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI về “Một số vấn đề cấp bách trong công tác xây dựng Đảng hiện nay”.
3. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII); Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định tại các văn bản được nêu tại Điểm b Khoản 1 Chỉ thị số 15/CT-CTUBND.
4. Thực hiện nghiêm các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; Quán triệt, triển khai tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; Cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.
5. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng, đơn vị và của từng cá nhân; Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm nhằm nâng cao hiệu quả làm việc; Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế số công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện đầy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

7. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; Tăng cường phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan trong giải quyết công việc. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; Có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; Không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên.

8. Khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong thực thi nhiệm vụ; Kiên quyết xử lý và đề nghị xử lý các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

9. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đơn vị trong công tác điều hành phòng, đơn vị; Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu phòng, đơn vị khi để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị mình có hành vi gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp đối với những lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở và Ngành quản lý.

10. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính về văn hóa công sở, về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành công vụ.

11. Tạp chí Tài nguyên và Môi trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đăng tải những thông tin có liên quan đến những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời kịp thời cổ vũ, động viên những điển hình tiên tiến về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

12. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

Nghiêm túc thực hiện các quy định tại Khoản 3 Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016; Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; Không sử dụng thời giờ để làm việc riêng; Thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường cơ quan; Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; Không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

15. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

16. Giao Thanh tra Sở hàng năm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc thanh tra, kiểm tra đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan và các quy định khác có liên quan theo quy định; Văn phòng Sở đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan,

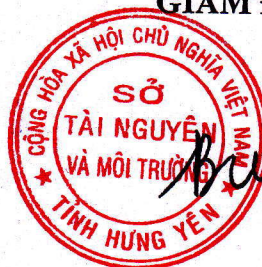
thường xuyên báo cáo Giám đốc Sở. Đây là những tiêu chí quan trọng trong việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị và mỗi cá nhân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đồng thời là cơ sở xét thi đua khen thưởng hàng năm.

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các nội dung quy định tại văn bản này./.

Nơi nhận:

- Bộ TN&MT; (để báo cáo)
- Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Như kính gửi;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thế Cử