

Số: 135/TB-STNMT

Hưng Yên, ngày 15 tháng 9 năm 2016

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban ngày 09 tháng 9 năm 2016

Ngày 09/9/2016, Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường đã họp giao ban với Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc để kiểm điểm tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2016 và triển khai nhiệm vụ tháng 9/2016. Sau khi nghe các phòng, đơn vị; ý kiến của các đồng chí Phó Giám đốc Sở, đồng chí Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9/2016 như sau:

1. Văn phòng Sở

Văn phòng Sở đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính; kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận "một cửa", đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và các tổ chức, doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết công việc; nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi công vụ có biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu cản trở người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc; kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan: giờ giấc làm việc, công tác vệ sinh môi trường, giữ gìn an ninh trật tự cơ quan, chế độ báo cáo tháng, quý...; tham mưu lãnh đạo Sở có biện pháp kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

2. Phòng Quy hoạch - Kế hoạch sử dụng đất

- Tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh bổ sung các dự án phải thu hồi đất, sử dụng đất trồng lúa năm 2016; điều chỉnh, bổ sung kế hoạch sử dụng đất của tỉnh năm 2016, kế hoạch sử dụng đất của 10 huyện, thành phố; tập trung rà soát các công việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 16/3/2016 của UBND tỉnh về tăng cường công tác quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh; cùng với Thanh tra Sở phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư rà soát và báo cáo các dự án chậm triển khai trước 30/9; tổng hợp kết quả đấu giá quyền sử dụng đất, đất dôi dư trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị các điều kiện để Chi cục Quản lý đất đai sớm đi vào hoạt động trong tháng 10/2016 (kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất của Chi cục.v.v.)

3. Phòng Đăng ký - Thống kê đất đai

Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh công tác dồn thửa đổi ruộng trên địa bàn tỉnh; công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất (đất cơ sở tôn giáo; cấp giấy chứng nhận của dự án VLAP; việc trao giấy chứng nhận cho người dân); hoàn thiện trình Dự thảo Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại các Quyết định của UBND tỉnh đã được ban hành: số 14/QĐ-UBND

ngày 27/10/2014 ban hành quy định một số trường hợp cụ thể về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, số 18/2014/QĐ-UBND ngày 21/11/2014 quy định hạn mức giao đất ở, hạn mức công nhận đất ở, diện tích tối thiểu được phép tách thửa đối với đất ở và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp thửa đất có diện tích nhỏ hơn diện tích tối thiểu trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, số 12/2015/QĐ-UBND ngày 16/7/2015 quy định một số trường hợp cụ thể khi cấp, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

4. Phòng Định giá đất - Giải phóng mặt bằng

Tiếp tục thực hiện tốt công tác xác định giá đất, giải phóng mặt bằng; phối hợp với phòng Đăng ký - Thống kê đất đai hoàn thiện Dự thảo Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại các Quyết định của UBND tỉnh đã được ban hành...(nội dung của phòng Đăng ký -Thống kê).

5. Phòng Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám

Tập trung đôn đốc các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án đo đạc bản đồ, lập hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận tại 2 huyện Ân Thi, Văn Giang và tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai dự án tại các huyện Văn Lâm, Mỹ Hào; quán triệt tới các đơn vị thi công cần đảm bảo an ninh trật tự, an toàn lao động khi thực hiện nhiệm vụ đo đạc tại các địa phương; chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan kiểm kê toàn bộ tài sản thuộc dự án VLAP để bàn giao cho các đơn vị, địa phương theo quy định, hoàn thành trong tháng 9/2016.

6. Phòng Tài nguyên Nước, Khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu

Tập trung đẩy mạnh việc thực hiện các dự án được giao theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng; phối hợp với đơn vị nhà thầu triển khai việc trám lấp giếng khoan nước dưới đất không sử dụng.

7. Phòng Tài nguyên khoáng sản

Đẩy mạnh tiến độ thực hiện các dự án được giao của phòng, các dự án cần báo cáo UBND tỉnh, trình HĐND tỉnh theo chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2016 của Sở đã đăng ký; tăng cường kiểm tra các đơn vị thực hiện việc khai thác cát, đất làm gạch trên địa bàn tỉnh; tham mưu cho Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 02/8/2016 của UBND tỉnh.

8. Chi cục Bảo vệ môi trường

Nâng cao hơn nữa việc tham mưu trong công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh; tham mưu trình UBND tỉnh ban hành “Đề án nâng cao hiệu quả thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt nông thôn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2016-2020” và Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành “Đề án Bảo vệ môi trường, phòng chống biến đổi khí hậu tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”; đồng thời tham mưu UBND tỉnh ban hành Chỉ thị về tăng cường công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016-2020; phối hợp với đơn vị tư vấn sớm trình

UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh dự án xử lý bãi rác xã Dị Sử. Hoàn thành trong tháng 9/2016.

9. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Kiểm tra, rà soát toàn bộ các dự án, chương trình do Sở làm chủ đầu tư để phối hợp đơn đốc các phòng, đơn vị có liên quan đẩy nhanh tiến độ thực hiện, nhằm giải ngân dứt điểm trong năm 2016. Rà soát các nhiệm vụ chi về công tác tuyên truyền; công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng Kế hoạch ngân sách năm 2017 của Sở; làm thủ tục để xin chuyển xe ô tô biển số 89B-1233 cho Chi cục Quản lý đất đai và bổ sung danh mục mua xe chuyên dùng cho Thanh tra Sở, hoàn thành trong tháng 9/2016; phối hợp với Văn phòng Sở, Chi cục quản lý đất đai chuẩn bị các điều kiện để Chi cục Quản lý đất đai đi vào hoạt động trong tháng 10/2016.

10. Thanh tra Sở

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất, hoàn thành trước 30/11/2016; tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư, khiếu nại, tố cáo không để tồn đọng. Khi thanh tra, kiểm tra cần sớm có kết luận.

11. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

Quản trịet và chấn chỉnh cán bộ, viên chức khi thực hiện các nhiệm vụ được giao phải đảm bảo an toàn lao động; đảm bảo an ninh trật tự tại các địa phương khi đến làm việc, lưu trú; quản lý cán bộ, viên chức, người lao động theo đúng quy định pháp luật (khi ký các hợp đồng lao động theo thẩm quyền phải báo cáo lãnh đạo Sở).

- Văn phòng Đăng ký đất đai: Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế phối hợp giữa Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh VPĐK đất đai với phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các huyện, thành phố, cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị có liên khác trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của VPĐK đất đai, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời tổng hợp báo cáo, tham mưu đề Sở trình UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại các địa phương. Kiểm tra, rà soát toàn bộ các công việc của dự án VLAP có liên quan đến Văn phòng; quản lý, chấn chỉnh viên chức và người lao động trong thi hành công việc không được sách nhiễu, phiền hà đến người dân và doanh nghiệp.

- Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường: Tập trung rà soát lại việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ để có biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của trung tâm; kiểm tra, rà soát việc vận hành các dự án được giao cho Trung tâm quản lý, điều hành.

- Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường: Hoàn thiện báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15/9/2016; rà soát lại cơ cấu, tổ chức bộ máy, trang thiết bị của Trung tâm để có các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm.

- Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường: Tập trung đẩy mạnh việc thực hiện các dự án đo đạc, quy hoạch sử dụng đất được giao; rà soát lại chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm để xây dựng đề án bổ sung về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, tổ chức bộ máy của Trung tâm trình UBND tỉnh, trên cơ sở đó có kế hoạch đào tạo cán bộ, viên chức có trình độ chuyên môn về công tác xử lý môi trường.

- Quỹ Bảo vệ môi trường: Cần tích cực đẩy mạnh việc tiếp nhận các dự án để hỗ trợ cho vay quỹ bảo vệ môi trường đến với các dự án, công trình xử lý môi trường; có các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Quỹ.

- Trung tâm Phát triển quỹ đất: Tập trung đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; hoàn thiện Đề án thành lập Trung tâm phát triển quỹ đất một cấp theo quy định trình UBND tỉnh; quán triệt đến cán bộ, viên chức, người lao động về an toàn lao động; thực hiện nghiêm quy chế làm việc của Sở khi thực thi các nhiệm vụ được giao; kiểm điểm, phê bình nghiêm túc những cán bộ, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ có biểu hiện gây phiền hà đối với các tổ chức, doanh nghiệp.

12. Các nhiệm vụ khác

Các phòng, đơn vị kiểm tra, rà soát lại tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị; việc phối hợp giữa các phòng, đơn vị khi thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan đảm bảo đúng quy định, thời gian thực hiện; tăng cường giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

13. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở

Trên cơ sở nhiệm vụ đã được phân công đối với tập thể lãnh đạo Sở, các đồng chí Phó Giám đốc Sở chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các phòng, đơn vị.

Yêu cầu các đồng chí tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thế Cử