

Số: 01/TB-HĐXTH

Hung Yên, ngày 21 tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-TTQTTT ngày 19/11/2024 của Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường về Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng IV lên hạng III của Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-TTQTTT ngày 21/11/2024 của Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 của Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường (gọi tắt là Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp).

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thông báo kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng IV lên hạng III năm 2024 của Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường gồm các nội dung sau:

#### 1. Số lượng, chỉ tiêu xét thăng hạng

Tổng số chỉ tiêu được phê duyệt là 02 chỉ tiêu từ chức danh nghề nghiệp cán sự, mã số 01.004 lên chức danh nghề nghiệp chuyên viên, mã số 01.003, trong đó:

- Vị trí việc làm Phó Giám đốc: 01 người
- Vị trí việc làm Chuyên viên về Tổng hợp: 01 người

#### 2. Nội dung, hình thức xét thăng hạng và đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Thực hiện theo Kế hoạch số 24/KH-TTQTTT ngày 19/11/2024 của Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường về Tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng IV lên hạng III năm 2024 của Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường (được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường)

#### 3. Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng

- Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng gồm:
- + Đơn đăng ký dự xét thăng hạng;


- + Danh mục hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
  - + Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định (mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2029/TT-BNV) được lập chậm nhất là trước 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
  - + Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định;
  - + Kết quả xếp loại chất lượng trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; các nội dung liên quan đến thời hạn xử lý kỷ luật, thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và pháp luật.
  - + Bản sao (công chứng, chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng;
  - + Bản sao (công chứng, chứng thực) các văn bản: Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức tương đương chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ (nếu có); Quyết định bổ nhiệm chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc Quyết định phân công nhiệm vụ (đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý); Quyết định nâng lương hiện hưởng.
  - + Các quyết định khác có liên quan chứng minh thời gian giữ chức danh nghề nghiệp theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét thăng hạng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xét thăng hạng; Các giấy tờ khác chứng minh thành tích nghiên cứu khoa học (nếu có);
- \* Lưu ý*
- + Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng viên chức bỏ vào bì đựng riêng có kích thước 250x 340 x 5mm. Bản sao các văn bản của hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng phải được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực theo quy định.
  - + Các loại văn bằng chứng chỉ của nước ngoài phải được công chứng, dịch thuật sang Tiếng Việt,
  - + Người đăng ký dự xét thăng hạng phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của các giấy tờ, hồ sơ dự xét. Các trường hợp khai không đúng, giả mạo hồ sơ sẽ bị huỷ kết quả và xử lý theo quy định của pháp luật.
  - + Hồ sơ dự xét thăng hạng phải do người trực tiếp có nhu cầu nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian.
  - + Không tiếp nhận hồ sơ bị tẩy xoá, không ghi đầy đủ theo quy định.
  - Số lượng hồ sơ nộp: 02 bộ
  - Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 21/11/2024 đến ngày 02/12/2024

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Hành chính – Kế hoạch – Tài chính, Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường, số 437 đường Nguyễn Văn Linh, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên (Liên hệ bà Hoàng Thu Hương, thư ký Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, số điện thoại 0975 252 288)

#### **4. Thời gian, địa điểm tổ chức, xác định người trúng tuyển xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp**

- Thời gian xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Tháng 12 năm 2024;
- Địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Trung tâm Quan trắc – Thông tin tài nguyên và môi trường, số 437 đường Nguyễn Văn Linh, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên;
- Xác định người trúng tuyển xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ chức danh nghề nghiệp cán sự, mã số 01.004 lên chức danh nghề nghiệp chuyên viên, mã số 01.003 khi đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thông báo tới các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự xét thăng hạng biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:** 

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Nội vụ; (để báo cáo)
- Lãnh đạo TT QT-TTTN&MT;
- Cổng thông tin điện tử Sở TN&MT;
- Hội đồng XTHCDNN;
- Lưu Hội đồng XTHCDNN./.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG  
XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH  
NGHỀ NGHIỆP**



**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM  
QUAN TRẮC – THÔNG TIN TN&MT  
Hoàng Trọng Nhu**